



Grudziądz, dnia 13 stycznia 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie : „ **Przetargu nieograniczonego** ”,
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. -

„ Prawo zamówień publicznych ” ,

którego przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa
Beneficjentów Ostatecznych , Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Grudziądzu, biorących udział w Projekcie Z Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1 pt. „ **Ciągle doskonalenie
siebie drogą do kariery** ”,

w zakresie :

Część A : „ **Kurs prawa jazdy kategorii - E** ”

Część B : „ **Kurs operatora koparko - ładowarki** ”

Część C : „ **Kurs podstawowy spawania metodą TIG** ”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO w GRUDZIĄDZU
ul. LEGIONÓW 2
86 - 300 GRUDZIĄDZ

- tel. (56) 45 13633, fax (56) 45 13632
- Strona internetowa - www.cku.org.pl
- Adres poczty - cku.inf@onet.eu
- REGON- 000194323, NIP – 8761490298
- godziny pracy Zamawiającego: Biblioteka szkolna - parter
Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Legionów 2, 86-300 Grudziądz
dni robocze od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 11.00 do 19.00,
w piątek od godziny 11.00 do 17.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie – przetargu nieograniczonego - na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 Ustawy P Z P .

Ogłoszenie o niniejszym Przetargu zostało przesłane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 13 stycznia 2012 r.

Informacje dodatkowe :

- 1). Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 2). Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 3). W sprawach nieunormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa o finansach publicznych, Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustaw.
- 4). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.
- 5). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6). Niniejszy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwany dalej **SIWZ**) można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej www.cku.org.pl lub w siedzibie Zamawiającego w Bibliotece szkolnej CKU oraz na Wniosek Wykonawcy złożony pisemnie lub e-mailem, Zamawiający prześle SIWZ w terminie 3 dni roboczych.

7). Zamawiający - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Zmiana ta będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca.

8). Wykonawca przedkładając swoją ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi zasadami jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych. We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 7 Ustawy, usługa oznaczona jest kodem **80530000-8** o nazwie: **Usługi szkolenia zawodowego**.

W zakresie :

Część A :

Przeprowadzenie kursu - „ Prawa jazdy kategorii - E ” dla **15** Beneficjentów Ostatecznych posiadających prawo jazdy kategorii „ C ”, wytypowanych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grudziądzu, biorących udział w Projekcie Europejskiego Funduszu Społecznego „ **Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw** ”

PO KL / 8.1.1 / 2010 „ **Ciągłe doskonalenie siebie drogą do kariery** ” , zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. nr 217, poz. 1834).

1. Zakres usługi w ramach Kursu obejmuje:

- a). przeprowadzenie szkolenia **teoretycznego** - dla 15 słuchaczy w jednej grupie w wymiarze ilości godzin wymaganych w tym zakresie Rozporządzeniem.
- b). przeprowadzenie szkolenia **praktycznego** - dla słuchaczy jw. (grupa - zajęcia indywidualne), w wymiarze godzin zgodnym z normami obowiązującymi dla kursu,
- c). przeprowadzenie badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o uprawnienie do prowadzenia pojazdów w ramach prawa jazdy kat : E .
- d). zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego,

e). sprawdzenie efektów kształcenia po zakończeniu kursu.

2. Kurs dla osób dorosłych należy zrealizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

3. Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy Program nauczania , który będzie stanowił – załącznik **nr 1 do umowy**.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w Kursie opatrzone w logo EFS, UE, PO KL.

5. W trakcie każdego dnia odbywanych zajęć edukacyjnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pakiet socjalny: kanapki – ciastka oraz napoje (kawa, herbata, sok, woda itd.)

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników kursu.

7. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniu dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych, odpowiednio w tym celu wyposażonym z zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprzęt sprawny technicznie w trakcie trwania szkolenia.

9. Zajęcia szkoleniowe stacjonarne, będą odbywały się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00; z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy 6 godzin dziennie, z dostosowaniem do możliwości uczestnictwa słuchaczy w zajęciach z uwagi na pracę.

10. Wykonawca niezwłocznie po rozpoczęciu kursu, nie później niż trzeciego dnia trwania kursu, wypełnia i przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej (cku.inf@onet.eu) Zamawiającemu harmonogram realizacji kursu, którego wzór stanowi załącznik **nr 4 do umowy**. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni roboczych od zaistniałej sytuacji ponownie przekazać wypełniony harmonogram z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

11. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zakończenia kursu przeprowadzić ankietę dotyczącą oceny przeprowadzonego kursu – wzór załącznik **nr 3 do umowy**.

12. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie trzech dni roboczych dostarczyć kserokopie:

a). dokumentacji wymienionej w § 4 ust. 2 w/w Rozporządzenia,

b). list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych zawierających numer uczestnika kursu, jego dane osobowe, rodzaj wydanych materiałów dydaktycznych , datę i jego podpis,

c). wydanych zaświadczeń o ukończonym kursie – załącznik.

d). wydanych zaświadczeń potwierdzających udział w kursie – załącznik **nr 5 do umowy**.

13. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie trzech dni roboczych dostarczyć oryginały:

a). list obecności – wzór stanowi załącznik **nr 2 do umowy**,

b). przeprowadzonych ankiet.

14. W przypadku każdorazowej absencji uczestnika kursu, przerwania kursu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, składając informację nie później niż trzeciego dnia nieobecności uczestnika kursu pocztą elektroniczną.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy kurs nie przekroczył 20 % całości czasu trwania kursu. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w uzasadnionych przypadkach może skierować kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy kurs przekroczył 20 % całości czasu trwania kursu.

16. Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestnika kursu. Usprawiedliwienia może dokonać Zarządzający projektem, zaangażowany w realizację projektu Zamawiającego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, bądź oświadczenia złożonego przez uczestnika kursu.

17. Wykonawca wystawia zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz sprawdza efekty kształcenia uczestnika przy nieobecności nie przekraczającej 20% całości czasu trwania kursu lub przekraczającej 20 % całości czasu trwania kursu, o której mowa w pkt. 15 zdanie 2.

Część B :

Przeprowadzenie kursu - „ OPERATOR KOPARKO - ŁADOWAREK , wszystkie typy, klasa III ” dla 15 Beneficjentów Ostatecznych, bez przygotowania zawodowego, wytypowanych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grudziądzu, biorących udział w Projekcie Europejskiego Funduszu Społecznego „ Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw ” PO KL / 8.1.1 / 2010 „ Ciągłe doskonalenie siebie drogą do kariery ” , szkolenie winno być przeprowadzone w oparciu o program nauczania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. nr 118, poz. 1263), zgodnie z którym działa Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy.

1. Zakres usługi w ramach Kursu obejmuje:

- a). przeprowadzenie szkolenia **teoretycznego** - dla 15 słuchaczy w jednej grupie w wymiarze ilości godzin wymaganych w tym zakresie Rozporządzeniem.
- b). przeprowadzenie szkolenia **praktycznego** - dla słuchaczy jw. (grupa - zajęcia indywidualne), w wymiarze godzin zgodnym z normami obowiązującymi dla kursu,
- c). przeprowadzenie badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o uprawnienia operatora koparko - ładowarki .
- d). zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego,
- e). sprawdzenie efektów kształcenia po zakończeniu kursu.

2. Kurs dla osób dorosłych należy zrealizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

3. Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy Program nauczania , który będzie stanowił – załącznik **nr 1 do umowy**.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w Kursie opatrzone w logo EFS, UE, PO KL oraz sprzęt i środki ochrony osobistej podczas wykonywania ćwiczeń praktycznych.

5. W trakcie każdego dnia odbywanych zajęć edukacyjnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pakiet socjalny: kanapki – ciastka oraz napoje (kawa, herbata, sok, woda itd.)

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników kursu.

7. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniu dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych, odpowiednio w tym celu wyposażonym z zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz na sprzęcie spełniającym wszelkie wymogi techniczne i bezpieczeństwa pracy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

9. Zajęcia szkoleniowe stacjonarne, będą odbywały się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00; z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy 6 godzin dziennie, z dostosowaniem do możliwości uczestnictwa słuchaczy w zajęciach z uwagi na pracę.

10. Wykonawca niezwłocznie po rozpoczęciu kursu, nie później niż trzeciego dnia trwania kursu, wypełnia i przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej (cku.inf@onet.eu) Zamawiającemu harmonogram realizacji kursu, którego wzór - załącznik **nr 4 do umowy**. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni roboczych od zaistniałej sytuacji ponownie przekazać wypełniony harmonogram z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

11. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zakończenia kursu przeprowadzić ankietę dotyczącą oceny przeprowadzonego kursu – wzór załącznik **nr 3 do umowy**.

12. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie trzech dni roboczych dostarczyć kserokopie:

a). dokumentacji wymienionej w § 4 ust. 2 w/w Rozporządzenia,

b). list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych zawierających numer uczestnika kursu, jego dane osobowe, rodzaj wydanych materiałów dydaktycznych, datę i jego podpis,

c). wydanych zaświadczeń o ukończonym kursie – załącznik.

d). wydanych zaświadczeń potwierdzających udział w kursie – załącznik **nr 5 do umowy**.

13. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie trzech dni roboczych dostarczyć oryginały:

a). list obecności – wzór załącznik **nr 2 do umowy**,

b). przeprowadzonych ankiet.

14. W przypadku każdorazowej absencji uczestnika kursu, przerwania kursu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, składając informację nie później niż trzeciego dnia nieobecności uczestnika kursu pocztą elektroniczną.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy kurs nie przekroczył 20 % całości czasu trwania kursu. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w uzasadnionych przypadkach może skierować kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy kurs przekroczył 20 % całości czasu trwania kursu.

16. Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestnika kursu. Usprawiedliwienia może dokonać Zarządzający projektem, zaangażowany w realizację projektu Zamawiającego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, bądź oświadczenia złożonego przez uczestnika kursu.

17. Wykonawca wystawia zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz sprawdza efekty kształcenia uczestnika przy nieobecności nie przekraczającej 20% całości czasu trwania kursu lub przekraczającej 20 % całości czasu trwania kursu, o której mowa w pkt. 15 zdanie 2.

Część C :

Przeprowadzenie kursu - „ Kurs podstawowy spawania metodą TIG (141) ” dla 15 Beneficjentów Ostatecznych, wytypowanych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grudziądzu, biorących udział w Projekcie **Europejskiego Funduszu Społecznego** „ **Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw** ” PO KL / 8.1.1 / 2010 „ **Ciągle doskonalenie siebie drogą do kariery** ” , szkolenie winno być przeprowadzone w oparciu o program nauczania zgodny z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

1. Zakres usługi w ramach Kursu obejmuje:

- a). przeprowadzenie szkolenia **teoretycznego** - dla 15 słuchaczy w jednej grupie w wymiarze ilości godzin wymaganych w tych Wytycznych.
- b). przeprowadzenie szkolenia **praktycznego** - dla słuchaczy jw. (grupa - zajęcia indywidualne), w wymiarze godzin zgodnym z normami dla kursu spawacza metodą TIG,
- c). przeprowadzenie badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o uprawnienia Spawacza metodą TIG (141).
- d). zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego,
- e). sprawdzenie efektów kształcenia po zakończeniu kursu.

2. Kurs dla osób dorosłych należy zrealizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. U. 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

3. Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy Program nauczania , który będzie stanowił – załącznik **nr 1 do umowy**.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w Kursie opatrzone w logo EFS, UE, PO KL oraz sprzęt, odzież i środki ochrony osobistej podczas wykonywania ćwiczeń praktycznych.

5. W trakcie każdego dnia odbywanych zajęć edukacyjnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pakiet socjalny: kanapki – ciastka oraz napoje (kawa, herbata, sok, woda itd.)

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników kursu.

7. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniu dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych, odpowiednio w tym celu wyposażonym z zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz na sprzęcie spełniającym wszelkie wymogi techniczne i bezpieczeństwa pracy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

9. Zajęcia szkoleniowe stacjonarne, będą odbywały się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00; z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy 6 godzin dziennie, z dostosowaniem do możliwości uczestnictwa w zajęciach słuchaczy z uwagi na pracę.

10. Wykonawca niezwłocznie po rozpoczęciu kursu, nie później niż trzeciego dnia trwania kursu, wypełnia i przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej (cku.inf@onet.eu) Zamawiającemu harmonogram realizacji kursu, którego wzór - załącznik **nr 4 do umowy**. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni roboczych od zaistniałej sytuacji ponownie przekazać wypełniony harmonogram z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

11. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zakończenia kursu przeprowadzić ankietę dotyczącą oceny przeprowadzonego kursu – wzór załącznik **nr 3 do umowy**.

12. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie trzech dni roboczych dostarczyć kserokopie:

a). dokumentacji wymienionej w Wytycznych,

b). list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych zawierających numer uczestnika kursu, jego dane osobowe, rodzaj wydanych materiałów dydaktycznych, datę i jego podpis,

c). wydanych zaświadczeń o ukończonym kursie – załącznik.

d). wydanych zaświadczeń potwierdzających udział w kursie – załącznik **nr 5 do umowy**.

13. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie trzech dni roboczych dostarczyć oryginały:

a). list obecności – wzór załącznik **nr 2 do umowy**,

b). przeprowadzonych ankiet.

14. W przypadku każdorazowej absencji uczestnika kursu, przerwania kursu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, składając informację nie później niż trzeciego dnia nieobecności uczestnika kursu pocztą elektroniczną.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy kurs nie przekroczył 20 % całości czasu trwania kursu. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w uzasadnionych przypadkach może skierować kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy kurs przekroczył 20 % całości czasu trwania kursu.

16. Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestnika kursu. Usprawiedliwienia może dokonać Zarządzający projektem, zaangażowany w realizację projektu Zamawiającego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, bądź oświadczenia złożonego przez uczestnika kursu.

17. Wykonawca wystawia zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz sprawdza efekty kształcenia uczestnika przy nieobecności nie przekraczającej 20% całości czasu trwania kursu lub przekraczającej 20 % całości czasu trwania kursu, o której mowa w pkt. 15 zdanie 2.

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert na całość lub poszczególne części Zamówienia.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

W przypadku realizacji usługi na Część A , Część B , Część C –

wymagany termin realizacji Zamówienia :

od dnia podpisania umowy :

- w części A - do **30 kwietnia 2012 roku,**
- w części B – do **31 maja 2012 roku,**
- w części C – do **31 maja 2012 roku,**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

Część A :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- spełnia wymagania do prowadzenia działalności szkoleniowej określone w § 25 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. nr 217, poz. 1834).

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

- co najmniej 5 kursów dla minimum 10 osób każdy w zakresie „ Prawo jazdy kat. E ” w pełnym wymiarze godzin. **zał. nr 7 SIWZ.**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnianie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) potencjałem technicznym (lokal, wyposażenie, sprzęt, urządzenia, pojazdy do zajęć praktycznych) adekwatnym do zamówienia umożliwiającym realizację szkolenia, określonych w załączniku nr **6 do SIWZ**;
- b) osobami o wykształceniu kierunkowym związanym z tematyką szkolenia, posiadającymi przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie:
 - co najmniej 2 wykładowcami/trenerami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkoleń grupowych z zakresu tematyki szkolenia, jaką będą wykladać na kursie - **zał. nr 5 do SIWZ**.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

Część B :

1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że: spełnia wymagania do prowadzenia działalności szkoleniowej określone w § 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. nr 118 poz.1263) zgodnie z którym działa Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy.

2). Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

- co najmniej 2 kursy dla minimum 10 osób każdy w zakresie „ Operator koparko – ładowarki” w wymiarze co najmniej 176 godz. **zał. nr 7 SIWZ**.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

3). Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- b) potencjałem technicznym (lokal, wyposażenie, sprzęt, urządzenia, stanowiska do zajęć praktycznych) adekwatnym do zamówienia umożliwiającym realizację szkolenia, określonych w załączniku nr 6 do SIWZ;
- c) osobami o wykształceniu kierunkowym związanym z tematyką szkolenia, posiadającymi przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie:
 - co najmniej 2 wykładowcami/trenerami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkoleń grupowych z zakresu tematyki szkolenia, jaką będą wykladać na kursie - **zał. nr 5 do SIWZ.**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

Część C :

1). Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

a). posiada wpis do Rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b) posiada aktualny Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

2). Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca :

a) oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie - **zał. nr 7 do SIWZ**

3). Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca :

a). dysponuje pracownią wyposażoną w 10 stanowisk przystosowanych do prowadzenia zajęć praktycznych z zakresu spawania metodą TIG, spawarki i półautomaty spawalnicze oraz inne narzędzia konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia - **zał. nr 6 do SIWZ.**

b). dysponuje wykładowcami posiadającymi wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu kształcenia praktycznego oraz uprawnienia spawalnicze podstawowe, europejskie wraz z doświadczeniem w zawodzie spawacza metodą TIG (141) - **zał. nr 5 do SIWZ.**

4). Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli ten oświadczy, że znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P Z P I ART. 22 UST. 1 USTAWY „ Prawo Zamówień Publicznych ”.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP (wzór – zał. Nr 3 do SIWZ),

b) potwierdzenie spełnienia wymagań do prowadzenia działalności szkoleniowej na podstawie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

c) wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem zaświadczeń, dokumentów lub referencji potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (wzór – zał. nr 7 do SIWZ),

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór – zał. nr 6 do SIWZ),

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – zał. nr 5 do SIWZ),

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP (wzór – zał. nr 4 do SIWZ),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru (Atest, Certyfikat, Decyzja, Zaświadczenie), jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają stosownego wpisu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Wszystkie kserokopie i odpisy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za konieczne, a jednocześnie wystarczające, uznaje się złożenie na kserokopii dokumentów własnoręcznego podpisu, poprzedzonego dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

VIII. INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY :

1. Kalkulacja ceny szkolenia (wzór – zał. nr 1 do SIWZ)
2. Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – zał. 5
3. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*).
5. Oświadczenie (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ)
6. Posiadane przez Wykonawcę inne dokumenty tj. np. Certyfikaty, Akredytacje, Zaświadczenia, Atesty, Rekomendacje itp. wydane przez instytucje do tego uprawnione.

ORAZ DOŁĄCZYĆ PRZY ZAWIERANIU UMOWY NA WYKONANIE DANEGO ZAMÓWIENIA :

1. Program szkolenia w zakresie zawieranej umowy. (wzór – zał. nr 1 do Umowy) .

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza składanie wniosków, wyjaśnień, oświadczeń, zawiadomień i informacji oprócz formy pisemnej również elektronicznie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest :

1. Koordynator projektu - mgr Ewa Szczepanowska

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

Termin związania ofertą będzie wynosił 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego Wykonawcy.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią imienną.
4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość lub na poszczególne części w osobnych, zabezpieczonych i opisanych kopertach.
6. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią),
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za „zgodność z oryginałem” ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
14. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafką) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - c. Oferta zawierająca w treści oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisana przez każdego członka konsorcjum,
 - d. Wszelka korespondencja oraz
 - e. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

- f. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
17. Zgodnie z art.96 ust.3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 1.Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo oraz Słownie - **zał. nr 1 do SIWZ.**
- 2.Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna na całość zamówienia lub na poszczególną część.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5.W koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty związane z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników szkolenia powstały w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Legionów 2, 86-300 Grudziądz, w sekretariacie na I piętrze w terminie do dnia **26.01.2012 r. do godziny 12.00.**

2. Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek - piątek od 7.30 do 19.00.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową, ale nie później niż do godziny **12.00 w dniu 26.01.2012 r.**
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru;

..... (nazwa i adres Wykonawcy)	Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Legionów 2 86-300 Grudziądz
Oferta przetargowa na szkolenie – „XXXXXXXX XXXXXXXX ”	
Nie otwierać przed dniem 26.01.2012 r. przed godziną 14.00	

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2012 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Legionów 2, 86-300 Grudziądz na parterze w Bibliotece szkolnej CKU.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE.

1. Oceny ofert dokonywać będzie Komisja przetargowa powołana w ramach Projektu.
2. W pierwszej kolejności komisja zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W następnym etapie Komisja przetargowa sprawdzi złożone oferty *Wykonawców* niewykluczonych i odrzuci oferty nie spełniające wymagań lub warunków określonych w Ustawie PZP lub SIWZ. Na końcu Komisja przetargowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej ofert spośród ofert nie odrzuconych.

3. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIA	WAGA
1	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	20
2	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	10
3	Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia	5
4	Posiadanie przez Wykonawcę innych dokumentów tj. np. Certyfikaty, Akredytacje, Zaświadczenia, Atesty, Rekomendacje itp. wydane przez instytucje do tego upoważnione.	10
5	Sposób sprawdzania efektów szkolenia	5
6	Koszty szkolenia - złożona cena w ofercie	20
7	Ocena dotychczasowej współpracy	20
8	Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w danym zakresie	10

4. Ofercie najkorzystniejszej w kryterium koszty szkolenia, określonym w pkt .3 ppkt 6, przydziela się 20 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru :

$$Co = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (20\%)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny ofert w pozostałych kryteriach dokonuje Komisja przetargowa.

5. W toku dokonywania oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie zakreślonym przez Zamawiającego do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w Ustawie PZP i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą sumę punktów, przyznanych w poszczególnych kryteriach, wskazanych w Roz. XIV pkt 3 SIWZ.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d). terminie określonym, zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta - **zał. nr 8A, 8B, 8C do SIWZ.**

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia Umowy oraz cena oferty.

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. ZAWARCIE UMOWY I JEJ ISTOTNE POSTANOWIENIA .

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, Umowa w sprawie realizacji Zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, dostarczyć Program nauczania w zakresie danego szkolenia - **zał. nr 1 do Umowy.**

3. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej według zaakceptowanego wzoru, z uwzględnieniem m.in. zapisów w sprawie wysokości kar umownych. (wzór umowy - załącznik **nr 8A, 8B, 8C do SIWZ**).

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art.23 ust.1 ustawy PZP) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
2. W przypadku udzielania zamówienia osobie fizycznej Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Grudziądza, Wykonawca ma przedłożyć dokument (oryginał lub uwierzytelniona przez Wykonawcę kopia) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem do zajęć.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że przedstawiona kadra dydaktyczna posiada wymagane wykształcenie i kwalifikacje (tj. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, uprawnienia)
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, tj. w niniejszym postępowaniu elektronicznie, przedłożyć Zamawiającemu właściwy Program nauczania na szkolenia rozpoczynające się w okresie od 06 lutego do 31 maja 2012 r., zgodny z normami obowiązującymi dla danego szkolenia, celem sporządzenia umowy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, tj. w niniejszym postępowaniu elektronicznie, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE.

1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
2. Zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,
4. Zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
5. Zmiany harmonogramu zajęć– w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przy czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

- 20.1 załącznik numer 1A - 1B - 1C - Formularz ofertowy;
- 20.2 załącznik numer 2 - Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 20.3 załącznik numer 3 - Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 20.4 załącznik numer 4 - Druk oświadczenia - art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp;
- 20.5 załącznik numer 5 - Potencjał kadrowy;
- 20.6 załącznik numer 6 - Potencjał techniczny;
- 20.7 załącznik numer 7 - Doświadczenie zawodowe
- 20.8 załącznik numer 8A – 8B – 8C - Wzór umowy.

Zatwierdził :

.....

mgr Ewa Szczepanowska
Koordynator Projektu



Grudziądz,

.....
(pieczęć wykonawcy)

Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. Legionów 2
86-300 Grudziądz

FORMULARZ OFERTY

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

2. Adres Wykonawcy

.....

3. Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferuję wykonanie przedmiotu objętego zamówieniem, tj. usługa szkolenia za cenę:

Nazwa szkolenia	Cena brutto w złotych za całość	Cena brutto w złotych za 1 osobę
Prawo jazdy kategoria - E, Dla osób posiadających prawo jazdy kat. C. zł Słownie:

4. Oświadczamy, że:

- a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- b) szkolenie wykonamy we wskazanym w SIWZ terminie,
- c) posiadamy następujące certyfikaty jakości usług:

1)

2).....

d) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ),

e) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych (wraz z ustalonym terminem płatności), w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,

f) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. Pozostałe dane wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

REGON

NIP

PKD

Nr telefonu

Nr faksu do korespondencji i doręczeń

6. Do oferty dołączamy:

1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

2) oświadczenie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

3)

4)

5)

.....

7. Ofertę złożono na ponumerowanych stronach.

Data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



20.1 Załącznik Nr 1B do SIWZ

Grudziądz,

.....
(pieczęć wykonawcy)

*Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. Legionów 2
86-300 Grudziądz*

FORMULARZ OFERTY

2. Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

2. Adres Wykonawcy

.....

3. Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferuję wykonanie przedmiotu objętego zamówieniem, tj. usługa szkolenia za cenę:

Nazwa szkolenia	Cena brutto w złotych za całość	Cena brutto w złotych za 1 osobę
Operator koparko-ladowarki, wszystkie typy, klasa III. zł Słownie:

4. Oświadczamy, że:

- a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- b) szkolenie wykonamy we wskazanym w SIWZ terminie,

c) posiadamy następujące certyfikaty jakości usług:

- 1)
- 2)

d) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ),

e) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych (wraz z ustalonym terminem płatności), w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,

f) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. Pozostałe dane wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

REGON

NIP

PKD

Nr telefonu

Nr faksu do korespondencji i doręczeń

6. Do oferty dołączamy:

- 1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy
- 2) oświadczenie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy
- 3)
- 4)
- 5)
-

7. Ofertę złożono na ponumerowanych stronach.

Data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



20.1 Załącznik Nr 1C do SIWZ

Grudziądz,

.....
(pieczęć wykonawcy)

Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. Legionów 2
86-300 Grudziądz

FORMULARZ OFERTY

3. Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

2. Adres Wykonawcy

.....

3. Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferuję wykonanie przedmiotu objętego zamówieniem, tj. usługa szkolenia za cenę:

Nazwa szkolenia	Cena brutto w złotych za całość	Cena brutto w złotych za 1 osobę
Kurs podstawowy spawania metodą TIG (141) zł Słownie:

4. Oświadczamy, że:

- a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- b) szkolenie wykonamy we wskazanym w SIWZ terminie,
- c) posiadamy następujące certyfikaty jakości usług:

1)

2)

d) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ),

e) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych (wraz z ustalonym terminem płatności), w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,

f) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. Pozostałe dane wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

REGON

NIP

PKD

Nr telefonu

Nr faksu do korespondencji i doręczeń

6. Do oferty dołączamy:

1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

2) oświadczenie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

3)

4)

5)

.....

7. Ofertę złożono na ponumerowanych stronach.

Data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



20.2 Załącznik nr 02 do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na.....

.....
.....

Oświadczam, że dysponuję (własność, umowa najmu, umowa dzierżawy) na terenie miasta Grudziądza bazą szkoleniową tj. obiektem przeznaczonym i przystosowanym trwale do prowadzenia kursów, szkoleń

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data.....

.....
(pieczętka i podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



20.3 Załącznik nr 03 do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

w trybie art.22, ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu.....
.....
.....

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data.....

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



20.4 Załącznik Nr 04 do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24. ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia.....

.....
.....
.....

oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759),

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Data.....

.....

(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Imię i nazwisko	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe w zakresie tematyki szkolenia oraz kwalifikacje pedagogiczne	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki szkolenia w okresie ostatnich 3 lat (należy podać: nazwę szkolenia, temat, odbiorcę szkolenia – nazwa i adres, termin realizacji)	Zakres powierzonych zagadnień wynikających z przedstawionego programu (podać zakres tematyczny i ilość godzin)	Podstawa dysponowania osobami*

* Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

UWAGA: Jeżeli kadra dydaktyczna nie jest zatrudniona u wykonawcy, należy załączyć pisemne zobowiązanie tych osób, że będą do dyspozycji wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionej osoby)



**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia**

20.6 Załącznik Nr 06 do SIWZ

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Informacja o podstawie dysponowania
1	Sala do zajęć wykładowych (dokładny adres, powierzchnia, umeblowanie, wyposażenie, sprzęt audiowizualny, tablice)		
2	Miejsce do zajęć praktycznych (w tym: place manewrowe, stanowiska itp.) – jeśli wymaga tego zakres szkolenia (szczegółowy opis)		
3	Pozostały sprzęt, narzędzia i urządzenia adekwatne do wymogów zamawiającego (ilość rodzaj, parametry)		
4	Zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC, środki higieny		

* Jeżeli wykonawca nie posiada własnego potencjału technicznego musi dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionej osoby)



Wykaz wykonanych w okresie przed upływem terminu składania ofert szkoleń grupowych przeprowadzonych dla osób , zgodnych z przedmiotem zamówienia

Przedmiot zamówienia (Nazwa kierunku szkolenia)	Ilość godzin dydaktycznych zajęć na 1 os.	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji szkolenia (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres odbiorcy szkolenia	Wartość zamówienia

Potwierdzeniem, iż w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością stanowiąc mogą posiadane referencje, dokumenty, zaświadczenia itp.

.....
(Podpis i pieczęć uprawnionej osoby)



(Wzór istotnych postanowień umowy)

Umowa nr
dotycząca organizacji szkolenia

Zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Legionów 2, 86-300 Grudziądz reprezentowanym przez Koordynatora Projektu - Dyrektora Ewę Szczepanowską zwanego dalej w umowie "Zamawiającym", a :

.....
.....
REPREZENTOWANYM PRZEZ:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia o nazwie: „ **Kurs prawa jazdy kategoria - E** ” finansowanego z **Projektu Europejskiego Funduszu Społecznego - PO KL / 8.1.1 / 2010 pt. „ CIĄGŁE DOSKONALENIE SIEBIE DROGĄ DO KARIERY ”.**

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§2

Zakres usługi szkoleniowej ustalono na podstawie oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U. Nr 113/2010 poz.759).

§3

1. Liczba skierowanych osób, które zostaną objęte szkoleniem: 15 osób
2. Szkolenie będzie odbywać się w okresie od 01.02 2012 r. do 30.04.2012 r. i obejmować będzie min. 45 godz. zajęć/osobę.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.
4. Miejsce szkolenia: GRUDZIĄDZ

§4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i sprawować nadzór nad przebiegiem szkolenia.

2. Przeprowadzić szkolenie zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą szkolenia i programem szkolenia - załącznik **nr 1 do niniejszej umowy** oraz zgodnie z harmonogramem zajęć - załącznik **nr 4 do umowy**.

3. Prowadzić listę obecności na zajęciach z podpisami uczestników – załącznik **nr 2 do umowy**.

4. Niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania.

5. Przekazać Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia szczegółowy harmonogram zajęć zawierający godziny zajęć, temat zajęć, miejsce zajęć, dane personalne wykładowców. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.

6. Wydać absolwentom szkolenia zaświadczenie i certyfikat (opatrzone w oznaczenia graficzne zgodnie z wytycznymi POKL obowiązującymi w sprawie promocji projektów), potwierdzające jego uczestnictwo, załącznik **nr 5 do umowy**.

8. Przedstawić na zakończenie szkolenia do wypełnienia uczestnikom ankiety oceniające szkolenie, załącznik **nr 3 do umowy**.

9. Prowadzić:

- a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
- c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,

10. Przekazać w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie:

- kserokopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o uczestnictwie w szkoleniu,
- oryginały list obecności na szkoleniu z podpisami uczestników,
- kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych,
- kserokopię protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,
- rozliczenie z tytułu poniesionych kosztów,
- przeprowadzone ankiety na zakończenie szkolenia

11. Zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia oraz wydać materiały dydaktyczne, wymaganą odzież i środki ochrony osobistej.

12. Niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia.

13. Sporządzić kartę wypadku ustalającą okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazać ją poszkodowanemu, Zamawiającemu oraz do ZUS. Płatnikiem świadczenia z tytułu wypadku osoby szkolonej podczas szkolenia jest ZUS na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.

§5

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem.

2. Zamawiający ma prawo uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§6

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokościzł, słownie złotych:, (koszt 1 osobogodziny zajęć wynosi)

szkoleniowej) w terminie do 14 dni od otrzymania faktury oraz dokumentów określonych w § 4 pkt 10.

W przypadku przerwania lub nie dotarcia przez uczestnika na szkolenie, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy o koszty zmienne, których nie poniesiono za daną osobę.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w terminie rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.

2. Rozliczenie kar umownych, o których mowa w ust.1 następuje w postaci potrąceń z bieżących płatności.

§8

I. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,
- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 4) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego,
- 5) zmiany ilości osób kierowanych na szkolenie.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



(Wzór istotnych postanowień umowy)

Umowa nr
dotycząca organizacji szkolenia

Zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Legionów 2, 86-300 Grudziądz reprezentowanym przez Koordynatora Projektu - Dyrektora Ewę Szczepanowską zwanego dalej w umowie "Zamawiającym", a :

.....
.....
REPREZENTOWANYM PRZEZ:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia o nazwie: **„Operator koparko – ładowarki, wszystkie typy - III klasa ”** finansowanego z **Projektu Europejskiego Funduszu Społecznego - PO KL/8.1.1/2010 pt. „ CIĄGŁE DOSKONALENIE SIEBIE DROGĄ DO KARIERY ”.**

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§2

Zakres usługi szkoleniowej ustalono na podstawie oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U. Nr 113/2010 poz.759).

§3

3. Liczba skierowanych osób, które zostaną objęte szkoleniem: 15 osób, bez przygotowania.
4. Szkolenie będzie odbywać się w okresie od 01.02.2012 r. do 31.05.2012 r. i obejmować będzie 202 godz. zajęć/osobę.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.
4. Miejsce szkolenia: GRUDZIĄDZ

§4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i sprawować nadzór nad przebiegiem szkolenia.

2. Przeprowadzić szkolenie zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą szkolenia i programem szkolenia – załącznik **nr 1 do niniejszej umowy** oraz zgodnie z harmonogramem zajęć – załącznik **nr 4 do umowy**.

3. Prowadzić listę obecności na zajęciach z podpisami uczestników – załącznik **nr 2 do umowy**.

4. Niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania.

5. Przekazać Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia szczegółowy harmonogram zajęć zawierający godziny zajęć, temat zajęć, miejsce zajęć, dane personalne wykładowców. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.

6. Wydać absolwentom szkolenia zaświadczenie i certyfikat (opatrzone w oznaczenia graficzne zgodnie z wytycznymi POKL obowiązującymi w sprawie promocji projektów), potwierdzające jego uczestnictwo – załącznik **nr 5 do umowy**.

8. Przedstawić na zakończenie szkolenia do wypełnienia uczestnikom ankiety oceniające szkolenie – załącznik **nr 3 do umowy**.

9. Prowadzić:

- d) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- e) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
- f) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,

10. Przekazać w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie:

- kserokopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu szkolenia,
- oryginały list obecności na szkoleniu z podpisami uczestników,
- kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych,
- kserokopię protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,
- rozliczenie z tytułu poniesionych kosztów,
- przeprowadzone ankiety na zakończenie szkolenia

11. Zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia oraz wydać materiały dydaktyczne, wymaganą odzież i środki ochrony osobistej.

12. Niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia.

13. Sporządzić kartę wypadku ustalającą okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazać ją poszkodowanemu, Zamawiającemu oraz do ZUS. Płatnikiem świadczenia z tytułu wypadku osoby szkolonej podczas szkolenia jest ZUS na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.

§5

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem.

2. Zamawiający ma prawo uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowolających wyjaśnień.

§6

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokościzł, słownie złotych:, (koszt 1 osobogodziny zajęć wynosi)

szkoleniowej, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury oraz dokumentów określonych w § 4 pkt 10.

W przypadku przerwania lub nie dotarcia przez uczestnika na szkolenie, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy o koszty zmienne, których nie poniesiono za daną osobę.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w terminie rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.

2. Rozliczenie kar umownych, o których mowa w ust.1 następuje w postaci potrąceń z bieżących płatności.

§8

I. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 6) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
- 7) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,
- 8) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 9) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego,
- 10) zmiany ilości osób kierowanych na szkolenie.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



20.8 Załącznik Nr 08 C do SIWZ

(Wzór istotnych postanowień umowy)

Umowa nr dotycząca organizacji szkolenia

Zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy **Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Legionów 2, 86-300 Grudziądz reprezentowanym przez Koordynatora Projektu - Dyrektora Ewę Szczepanowską** zwanego dalej w umowie "Zamawiającym", a :

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia o nazwie: **„ Kurs podstawowy spawania metodą TIG (141) ”** finansowanego z **Projektu Europejskiego Funduszu Społecznego - PO KL / 8.1.1 / 2010 pt. „ CIĄGŁE DOSKONALENIE SIEBIE DROGĄ DO KARIERY ”.**

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§2

Zakres usługi szkoleniowej ustalono na podstawie oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U. Nr 113/2010 poz.759).

§3

5. Liczba skierowanych osób, które zostaną objęte szkoleniem: 15 osób
6. Szkolenie będzie odbywać się w okresie od 01.02 2012 r. do 31.05.2012 r. i obejmować będzie min. 111 godz. zajęć/osobę.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.
4. Miejsce szkolenia: GRUDZIĄDZ

§4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i sprawować nadzór nad przebiegiem szkolenia.

2. Przeprowadzić szkolenie zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą szkolenia i programem szkolenia - załącznik **nr 1 do niniejszej umowy** oraz zgodnie z harmonogramem zajęć – załącznik **nr 4 do umowy**.

3. Prowadzić listę obecności na zajęciach z podpisami uczestników – załącznik **nr 2 do umowy**.

4. Niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania.

5. Przekazać Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia szczegółowy harmonogram zajęć zawierający godziny zajęć, temat zajęć, miejsce zajęć, dane personalne wykładowców. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.

6. Wydać absolwentom szkolenia zaświadczenie i certyfikat (opatrzone w oznaczenia graficzne zgodnie z wytycznymi POKL obowiązującymi w sprawie promocji projektów), potwierdzające jego uczestnictwo – załącznik **nr 5 do umowy**.

8. Przedstawić na zakończenie szkolenia do wypełnienia uczestnikom ankiety oceniające szkolenie - załącznik **nr 3 do umowy**.

9. Prowadzić:

- g) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- h) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
- i) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,

10. Przekazać w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie:

- kserokopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu szkolenia,
- oryginały list obecności na szkoleniu z podpisami uczestników,
- kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych,
- kserokopię protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,
- rozliczenie z tytułu poniesionych kosztów,
- przeprowadzone ankiety na zakończenie szkolenia

11. Zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia oraz wydać materiały dydaktyczne, wymaganą odzież i środki ochrony osobistej.

12. Niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia.

13. Sporządzić kartę wypadku ustalającą okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazać ją poszkodowanemu, Zamawiającemu oraz do ZUS. Płatnikiem świadczenia z tytułu wypadku osoby szkolonej podczas szkolenia jest ZUS na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.

§5

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem.

2. Zamawiający ma prawo uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§6

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci

Wykonawcy kwotę brutto w wysokościzł, słownie złotych:,
(koszt 1 osobogodziny zajęć wynosi)

W przypadku przerwania lub nie dotarcia przez uczestnika na szkolenie, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy o koszty zmienne, których nie poniesiono za daną osobę.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w terminie rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.

2. Rozliczenie kar umownych, o których mowa w ust.1 następuje w postaci potrąceń z bieżących płatności.

§8

I. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 11) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
- 12) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,
- 13) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 14) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego,
- 15) zmiany ilości osób kierowanych na szkolenie.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do umowy

.....
(pieczęć instyt. szkolącej)

Program szkolenia

1. Nazwa szkolenia:

.....
.....

2. Zakres szkolenia (w tym ilość godzin zajęć na 1 uczestnika):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cele szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone oraz wymagania wstępne dotyczące kwalifikacji uczestników szkolenia:

.....
.....
.....

.....
.....

9. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, materiałów biurowych jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność (w przypadku wydawnictw książkowych należy podać tytuł i autora):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Wykaz sprzętu, jaki będzie wykorzystany do zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Sposób sprawdzania efektów szkolenia w trakcie szkolenia:

.....
.....
.....

12. Sposób sprawdzenia końcowego efektów nauczania: egzamin wewnętrzny, egzamin zewnętrzny, zaliczenie, praca końcowa - *określić*

.....
.....
.....

13. Dokumenty i uprawnienia potwierdzające ukończenie szkolenia (należy załączyć wzory):

.....
.....
.....

14. Miejsce zajęć teoretycznych:

.....
.....
.....

15. Miejsce zajęć praktycznych:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2 do umowy

Lista obecności (wzór)

„Kurs

Lp.	Numer uczestnika szkolenia	Imię i Nazwisko	Data	Podpis	Data	Podpis	Data	Podpis



Załącznik nr 3 do umowy

Ankieta dotycząca oceny kursu - „Kurs”

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowanego kursu. Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług. Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby CKU.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów składowych w skali od 1 do 5, przy założeniu że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Kompleksowa ocena kursu					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych					
Baza lokalowa i techniczna organizacja kursu					
Kompleksowa ocena prowadzących zajęcia					
Umiejętność przekazywania wiedzy					
Sposób prowadzenia zajęć					

Jakie tematy uważacie Państwo za zbędne w kursie?

.....

Jakich tematów zabrakło?

.....

Inne uwagi:

.....



WZÓR

Zał. nr 4 do umowy

Harmonogram realizowanego kursu – „Kurs” od dnia 2012 do zakończenia realizowanych form wsparcia

Nazwa Beneficjenta: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Grudziądzu						
Nr projektu: POKL			Tytuł projektu: „			
Lp.	Data/ Termin	Miejsce (dokładny adres, nr sali)	Godzina	Tytuł/ Rodzaj realizowanego wsparcia	Ilość uczestników	Wykładowca/ Firma szkoląca
1						
2						



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do umowy

ZAŚWIADCZENIE

Nr.....

dla

Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko beneficjenta)

o uczestnictwie
w „Kursie”
w dniach od..... do 2012 roku

w ramach projektu

„.....”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII

Działanie 8.1

Poddziałanie 8.1.1

Grudziądz,
(data)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy